

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУП «Водник» Боковского района

_____ Е.А. Глушков

« 14» июня 2019 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договоров аренды муниципального имущества

ст. Боковская
2019 год

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общие положения.

Настоящая аукционная документация разработана в соответствии со ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Во всем, что не предусмотрено настоящей документацией, необходимо руководствоваться указанными нормативно-правовыми актами.

Организатором аукциона является Муниципальное унитарное предприятие «Водник» Боковского района.

Почтовый адрес: 346250 Ростовская обл., Боковский р-он., ст. Боковская, пер. Энергетиков 3А тел. 8(86382)31568

Адрес местонахождения аукционной комиссии для подачи заявок на участие в торгах: Ростовская обл., Боковский р-он., ст. Боковская, пер. Энергетиков 3А кабинет «Бухгалтерия»

Контактное лицо – Глушков Евгений Анатольевич

Адрес электронной почты: E-mail: yodnikbok212@yandex.ru

Муниципальное унитарное предприятие «Водник» Боковского района (далее по тексту – Организатор торгов) организует и проводит торги в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме представления предложений по цене, на право заключения договора аренды муниципального имущества, указанного в п. 2 настоящей документации.

Информация о проведении Аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на сайте МУП «Водник» Боковского района www.mupvodnik.ru и газете «Станичные ведомости»

Аукционная документация размещается одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за

пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2. Сведения о предмете и объекте аукциона.

Предметом торгов является право на заключение договора аренды транспортного средства за плату во временное владение и пользование:

№ лота	Адрес	Площадь, кв.м.		Стартовая цена, руб. (размер арендной платы в мес), без НДС	Шаг торгов, руб.	Сумма задатка, руб.	Сведения об объекте, технические характеристики, назначение использования	Срок аренды
		Наземная	Подвал					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ростовская область, Боковский район, ст. Боковская, пер. Энергетиков ЗА	-	-	51000,0	2550,00	0	Транспортное средство - мусоровоз МК-4552-02 на шасси КАМАЗ 43253-G5, VIN X89455202JOAA3320, государственный регистрационный знак М907ТР161. Целевое назначение: вывоз ТКО на территории Боковского района	3 года

Стартовый (начальный) размер цены договора (размер арендной платы в мес) включает в себя арендную плату в месяц за пользование транспортным средством, без НДС.

При этом стартовый (начальный) размер арендной платы за пользование объектом торгов устанавливается на основании отчета об оценке арендной платы № 19А/202 в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») устанавливается в размере **5 %** начальной (минимальной) цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона.

3. Требование о внесении задатка, размер, срок и порядок внесения, реквизиты счета, условия возврата задатка.

Для участия в аукционе внесение задатка не требуется.

4. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также

места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

5. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или **нотариально заверенную копию** такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или **нотариально заверенную копию** такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании

либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

6. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати), а

документы, составленные на двух листах и более, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.

Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

7. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе. Организатор аукциона, аукционная комиссия не отвечают и не несут обязательств по этим расходам, независимо от результатов аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 14.06.2019 г. по 04.07.2019 г. в рабочие дни по адресу: ст. Боковская, пер. Энергетиков 3 А, с 09.00 до 15.00.

Адрес электронной почты: vodnikbok212@yandex.ru

Дата и время начала приема заявок: 14.06.2019 в 09:00 часов.

Дата и время окончания приема заявок: 04.07.2019 в 15:00 часов.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв заявки на участие в аукционе подается в письменной форме (с обязательным указанием номера и наименования аукциона, наименования Заявителя, регистрационного номера заявки) в соответствии с законодательством РФ о порядке проведения аукционов.

9. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении

положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Ознакомиться с аукционной документацией можно на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, а также по адресу: ст. Боковская, пер. Энергетиков 3А каб. «Бухгалтерия» с **09.00 до 15.00, с 14.06.2019 по 04.07.2019** в рабочие дни.

Плата за предоставление аукционной документации не установлена.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заседание комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе состоится **05 июля 2019 года без присутствия претендентов в 10 часов 00 минут** по адресу ст. Боковская, пер. Энергетиков 3А, каб. «Бухгалтерия»

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию всех заявителей, аукцион признается несостоявшимся. Заявителям возвращается задаток в течение пяти рабочих дней с даты признания аукциона несостоявшимся.

В случае если по итогам рассмотрения заявок участником аукциона признан один заявитель, аукцион признается несостоявшимся.

Единственному участнику организатором аукциона предлагается заключить договор аренды в соответствии с п.15 части 1 статьи 17.1. Закона о защите конкуренции на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом для организатора торгов такое заключение договора является обязательным.

11. Место, дата и время проведения аукциона.

«08» июля 2019 года в 09 часов 00 минут в помещении МУП «Водник» Боковского района по адресу: ст. Боковская, пер. Энергетиков 3А

12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Дата проведения осмотра имущества	Время проведения осмотра имущества
17.06.2019	9-00 до 10-00
24.06.2019	9-00 до 10-00
01.07.2019	9-00 до 10-00

13. Заключение договора по результатам аукциона.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О защите конкуренции».

Заключение договора аренды по результатам аукциона осуществляется с победителем аукциона не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победителю аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передается один экземпляр протокола о проведении аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

Указанный проект договора подписывается победителем и возвращается организатору аукциона через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Условия договора устанавливаются проектом договора аренды (Приложение №2).

Изменение условий договора при заключении и исполнении договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

В случае невозвращения победителем подписанного проекта договора в установленный срок он признается уклонившимся от заключения договора.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, в соответствии с п.93 Приказа ФАС России

от 10.02.2010 № 67, и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Организатор аукциона размещает на официальном сайте торгов протокол об отказе от заключения договора в течение дня, следующего после дня подписания протокола, и направляет по почте лицу (по адресу, указанному в заявке), с которым отказывается заключить договор, в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

Кроме того, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона обязан заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником в ходе аукциона. В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора с победителем аукциона участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, передается один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора или уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя или такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Договор аренды с единственным участником аукциона заключается в соответствии с нормами ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции». При этом заключение договора для организатора аукциона является обязательным.

В случае если договор не заключен ни с победителем, ни с участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене, аукцион признается несостоявшимся.

В этом случае организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке и внести изменения в условия аукциона.

14. Требования к техническому состоянию имущества, право на которое передается по договору аренды на момент окончания срока договора аренды.

Арендатор (победитель аукциона) обязан вернуть Арендодателю транспортное средство вместе со всеми принадлежностями и документами в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. Возврат Транспортного средства осуществляется по юридическому адресу Арендодателя по акту приема-передачи в сроки установленные договором аренды .

15. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 3 Проекта договора аренды (Приложение №2).

16. Порядок пересмотра цены договора (размера арендной платы).

Порядок пересмотра цены договора (размера арендной платы) в сторону увеличения определен пунктом 3.3. Проекта договора аренды (Приложение №2). При этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

17. Порядок передачи прав на имущество.

Передача имущества оформляется сторонами по заключенному договору аренды составлением двухстороннего Акта приема-передачи.

Формы заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (Юридические лица)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(юридического лица)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата аукциона)

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)
именуемый далее Претендент, в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на
основании _____
(указывается документ: Устав, Положение, доверенность)

принимая решение об участии в аукционе по продаже Права на заключение договора аренды, находящегося в муниципальной собственности имущества, указанного в информационном сообщении, опубликованном в

(указывается источник публикации, наименование имущества и его основные характеристики)

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона в установленный срок заключить договор аренды.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Прилагаю:

- платежный документ с отметкой банка об оплате задатка,
- копии учредительных документов,
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за шесть

месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (по желанию);

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении Права на заключение договора аренды имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован Претендент),

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой),

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

В случае подачи заявки представителем Претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 20__ г. за № _____
(дата)

(подпись уполномоченного лица Продавца)

Заявка на участие в аукционе (Физические лица)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(физического лица)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата аукциона)

(Фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора
аренды находящегося в муниципальной собственности имущества, указанного в
информационном сообщении, опубликованном в

(указывается источник публикации, наименование имущества и его основные характеристики)

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона.
- 2) в случае признания победителем аукциона в установленный срок заключить договор аренды.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.
- документ, удостоверяющий личность.
- подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. " _____ " _____ 20__ г. за № _____

(подпись уполномоченного лица Продавца)

Заявка на участие в аукционе (Индивидуальные предприниматели)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(индивидуального предпринимателя)

" _____ " _____ 20__ г.

(дата аукциона)

(Фамилия, имя, отчество и паспортные данные индивидуального предпринимателя, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,
принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора
аренды находящегося в муниципальной собственности имущества, указанного в
информационном сообщении, опубликованном в

(указывается источник публикации, наименование имущества и его основные характеристики)

обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона.
- 2) в случае признания победителем аукциона в установленный срок заключить договор аренды.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

- платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка,
- документ, удостоверяющий личность,
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (по желанию);
- подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

(подпись Претендента или его полномочного представителя)

М.П. " ____ " _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

Заявка принята Продавцом:

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 20__ г. за № _____

(подпись уполномоченного лица Продавца)

проект договора аренды

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

ст. Боковская

Муниципальное унитарное предприятие «Водник» Боковского района, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора МУП «Водник» Боковского района Глушкова Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» передает движимое имущество - транспортное средство МК - 4552-02 на шасси КАМАЗ 43253-G5, VIN X89455202J0AA3320, цвет кузова – оранжевый RAL 2009, государственный регистрационный знак M907TP161, находящееся у «Арендодателя» в хозяйственном ведении на основании Постановления Администрации Боковского района от 06.12.2018г. №1377 (паспорт транспортного средства 62 ОХ 062194).

1.2. Передача в аренду транспортного средства не влечет за собой передачу права собственности на него.

1.3. Средства контроля (система Глонасс GPS) устанавливается за счет Арендатора.

1.4. Квалификация экипажа должна отвечать условиям настоящего договора и требованиям обычной практики эксплуатации транспортного средства.

1.5. Состав экипажа согласовывается с Арендодателем.

1.6. Договор заключен сроком на три года.

1.7. Передача транспортного средства в субаренду возможна только с письменного согласия «Арендодателя».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. «Арендодатель» обязан:

2.1.1. Передать транспортное средство «Арендатору» в течение 3-х дней с момента подписания настоящего Договора по Акту приема-передачи;

2.1.2. Предоставить в аренду вышеуказанный объект движимого имущества для их использования по целевому назначению.

2.2. Арендодатель вправе:

2.2.1. Требовать от Арендатора уплаты арендных платежей, в размере, в порядке и сроки, установленные Договором.

2.2.2. Проверять состояние транспортного средства. Для этого Арендодатель не позднее 3-х дней до даты проверки письменно уведомляет об этом Арендатора. Арендатор не вправе препятствовать проведению осмотра транспортного средства.

2.3. «Арендатор» обязан:

2.3.1. Нести имущественную ответственность за содержание транспортного средства в технически исправном состоянии;

2.3.2. Производить техническое обслуживание, текущий ремонт, капитальный ремонт расходы относить на собственные затраты;

2.3.3. Нести ответственность за ущерб, который может быть причинен транспортному средству в связи с его эксплуатацией, если таковой ущерб причинен по вине Арендатора;

2.3.4. Использовать транспортное средство по целевому назначению, соблюдать правила дорожного движения.

2.3.5. Арендатор несет расходы на содержание арендованного транспортного средства, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией (в том числе штрафы ГИБДД)

2.3.6. Своевременно оповещать Арендодателя и страховую компанию о ДТП. Оформлять все необходимые документы для ГИБДД и страховой компании. В случае невыполнения данных требований, Арендатор несет полную материальную ответственность за повреждения, полученные в результате ДТП.

2.3.7. Использовать транспортное средство только на территории Боковского района.

2.3.8. При условии выполнения работ в полном объеме по Боковскому району, возможна эксплуатация транспортного средства в других районах Миллеровского МЭОК- территории Верхнедонского, Кашарского, Миллеровского, Тарасовского, Чертковского и Шолоховского районов, по согласованию сторон.

2.3.9. Хранить транспортное средство на площадке Арендодателя по адресу: 346250 Ростовская обл., Боковский р-он., ст. Боковская, пер. Энергетиков 3А

2.3.10. Обеспечить сохранность регистрационных и других необходимых для эксплуатации документов. В случае их утраты Арендатор обязуется возместить Арендодателю расходы по их восстановлению.

2.3.11. При эксплуатации транспортного средства использовать исключительно те горюче-смазочные материалы, которые указаны в сервисной книжке и (или) рекомендованы заводом изготовителем.

2.4. Транспортное средство должно быть возвращено «Арендодателю» по окончании срока аренды, а также в случае его досрочного расторжения в исправном состоянии с учетом нормального износа, возникшего в период эксплуатации.

2.4.1. Возвращение транспортного средства производится в течение 3-х(трех)календарных дней со дня указанного срока по Акту приема-передачи.

2.4.2. По истечении срока Договора Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок, не превышающий срок договора. О своем желании заключить договор на новый срок Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя не позднее 7 дней до окончания срока действия Договора.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с отчетом об оценке рыночной арендной платы от 18.02.2019 №19А/202:

Наименование объекта	Ежемесячная арендная плата без НДС, руб.
Транспортное средство 2018 г.в. – МК-4552-02 на шасси КАМАЗ 43253-G5, VIN X89455202J0AA3320, цвет кузова – оранжевый RAL 2009, государственный регистрационный знак – М 907 ТР 161	

3.2. «Арендатор» оплачивает «Арендодателю» арендную плату без налога на добавленную стоимость (далее - НДС) ежемесячно, не позднее 10(десятого) числа текущего месяца по реквизитам, указанные в п.3.4 настоящего договора.

3.3. В период действия настоящего договора размер арендной платы может быть изменен только по соглашению сторон.

3.4. «Арендатор» перечисляет арендные платежи по следующим реквизитам:

Получатель: Муниципальное унитарное предприятие «Водник» Боковского района
ИНН 6104003871

КПП 610401001

р/с 40702810552350150200

банк: Юго-Западный банк ПАО «Сбербанк России»

г. Ростов-на-Дону

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки исполнения «Арендатором» обязательства, предусмотренного Договором, «Арендодатель» вправе потребовать уплаты неустойки и остановить эксплуатацию транспортного средства.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по Договору. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы не исполненных обязательств.

4.1.1. «Арендатор» освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине «Арендодателя».

4.2. Уплата неустойки и/или штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

4.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

4.3.1. По требованию одной из сторон при существенном нарушении условий настоящего договора другой стороной, а так же по иным уважительным причинам с возмещением другой стороне реального ущерба, причиненного расторжением договора. Под «существенными условиями» стороны понимают просрочку арендатором в уплате арендной платы более чем на один месяц, использование транспортного средства не по назначению, умышленное причинение вреда транспортному средству по вине Арендатора.

4.3.2. В случае сдачи арендуемого объекта в субаренду без согласования с Арендодателем.

4.3.3. В случае если в ходе проверки состояния транспортного средства согласно п. 2.2.2, будут обнаружены серьезные нарушения исполнения настоящего Договора, не позволяющие осуществлять в безопасном режиме дальнейшую эксплуатацию техники (неисправность тормозной системы, сцепления, двигателя, освещения и т.д.)

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

5.1.1. При этом инфляционные процессы в экономике к форс-мажорным обстоятельствам по условиям настоящего Договора не относятся.

5.2. Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.2.1. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в пятидневный срок известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по данному Договору.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров.

6.2. В случае не достижения согласия при проведении переговоров, предусмотрен претензионный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию – 5 календарных дней.

6.3. При невозможности урегулирования вопросов мирным путем, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области в соответствии с действующим законодательством.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий Договора, его прекращение и расторжение допускаются по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию одной из сторон:

7.2.1. «Арендодателя»:

7.2.1.1. При использовании имущества в целом или частично не в соответствии с Договором.

7.2.1.2. Если «Арендатор» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние имущества.

7.2.1.3. При неоднократном нарушении сроков внесения арендной платы «Арендатором».

7.2.2. «Арендатора»:

7.2.2.1. Если имущество в силу обстоятельств, за которые «Арендатор» не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.2.2.2. Если «Арендодатель» не передал «Арендатору» имущество в течение 3-х дней с момента подписания Договора.

7.3. Если одна из сторон неоднократно нарушает условия Договора «Арендодатель» по Договору вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений.

8.3. Уведомления, направляемые Сторонами в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим Договором или самим уведомлением.

8.4. Нижеперечисленные документы образуют приложения к Договору и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Акт приема-передачи в аренду недвижимого муниципального имущества.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

«Арендодатель»
МУП «Водник» Боковского района
ИНН:6104003871; КПП: 610401001
Юридический адрес:346250 Ростовская область,
Боковский район, ст. Боковская, пер. Энергетиков 3А
р/сч.: 40702810552350150200
банк: Юго-Западный банк ПАО «Сбербанк России»

«Арендатор»

г. Ростов-на-Дону
БИК: 046015602
к/сч.: 3010181060000000602
ОГРЮЛ:1046104000150

Директор МУП «Водник»
Боковского района _____ **Е.А. Глушков**

Приложение № 1
к договору № ____
от _____ г.

АКТ
приема-передачи в аренду
транспортного средства

ст. Боковская

Муниципальное унитарное предприятие «Водник» Боковского района, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице директора МУП «Водник» Боковского района Глушкова Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «**Арендодатель**» передает а «**Арендатор**» принимает во временное владение и пользование за плату транспортное средство МК -4552-02 на шасси КАМАЗ 43253-G5, VIN X89455202J0AA3320, цвет кузова – оранжевый RAL 2009, государственный регистрационный знак М907ТР161, находящееся у «Арендодателя» в хозяйственном ведении на основании Постановления Администрации Боковского района от 06.12.2018г. №1377 (паспорт транспортного средства 62 ОХ 062194).

2. Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора аренды транспортного средства.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Арендодатель»
МУП «Водник» Боковского района
ИНН:6104003871; КПП: 610401001
Юридический адрес:346250 Ростовская
область, Боковский район, ст. Боковская, пер.
Энергетиков 3А
р/сч.: 40702810552350150200
банк: Юго-Западный банк ПАО «Сбербанк
России»
г. Ростов-на-Дону
БИК: 046015602
к/сч.: 30101810600000000602
ОГРЮЛ:1046104000150

«Арендатор»

Директор МУП «Водник»
Боковского района _____ **Е.А. Глушков**